

간병인 가이드

Help at Home Portal의 셀프서비스

델라웨어, 조지아, 미시간, 오하이오, 펜실베이니아용



Help at Home®

Care to Live Your Life.

간병인 셀프서비스 도구

7월 5일부터 간병인은 HAH Portal에서 급여 명세서를 확인할 수 있습니다. Help at Home은 직원 데이터와 급여 정보에 사용되는 기술을 간소화하고 있습니다.

이 가이드에는 HAH Portal에 액세스하여 탐색하는 방법과 기타 요구 사항이 있을 시 지점 또는 HAH 지원팀에 문의하는 경우에 관한 유용한 정보와 지침이 나와 있습니다.

가이드 목차

- 변경 사항 개요
- 시작 방법
- 급여 명세서 보기 및 인쇄
- 급여 명세서 형식 변경 사항 개요
- 새로운 급여 명세서 형식 개요
- FAQ 및 자료

개요



간병인 급여 명세서는 Help at Home에서 이용할 수 있습니다. Home Portal 시작 **7월 5일**



수표는 지점으로 우편 발송됩니다. **2024년 7월부터**

간병인을 위한 새로운 소식은 무엇인가요?

- 7월 5일부터 간병인은 HAH Portal에서 급여 명세서와 향후 W2를 확인할 수 있습니다.
- 수표는 지점으로 우편 발송됩니다.

무엇이 동일하게 유지되나요?

- 교대 근무를 위한 로그인 및 로그아웃과 교대 근무 작업 승인은 AMS 또는 IVR 전화선에서 그대로 유지됩니다.
- 간병인의 비용 제출 절차는 변경되지 않습니다.
- 간병인은 PTO 요청과 급여/세금 선택 변경을 포함하여 필요에 따라 지점 또는 HAH 지원팀에 계속 전화할 수 있습니다.
- LOA 요청은 Broadspire를 통해 계속 처리됩니다.
- 과거 급여 정보에 대해서도 UKG 셀프서비스를 계속 사용할 수 있습니다.

무엇이 사라지나요?

- 수표는 더 이상 간병인 자택으로 우편 발송되지 않습니다.
 - 급여 선택을 계좌 이체로 변경하려면 HAH 지원팀에 1-833-983-3325번으로 문의해 주세요.
 - 급여 선택을 Netspend Skylight 카드로 변경하려면 주 지점을 방문하여 시작하세요.

시작 방법

로그인:

1. **Workday ID**를 확인합니다.
 - **참고:** Workday ID를 모르는 경우 담당 간병 관리자에게 문의할 수 있습니다. 자격 증명은 7월 3일과 7월 5일에 문자 메시지를 통해 간병인에게 전송됩니다.
2. **HAH Employee Portal:** (<https://portal.helpathome.com/>)로 이동합니다.
3. 직원 ID 필드에 **Workday ID**를 입력합니다.
4. **암호**를 입력합니다.
 - 최초 로그인 암호는 **SSN** 마지막 4자리입니다. 최초 로그인 후 암호를 변경하라는 메시지가 표시됩니다.
5. **로그인**을 클릭합니다.

Login

123456789123

....

Sign In

First time login?
Passcode is last 4 digits of SSN

Need Help?
Call IT Service Desk Phone Support
1-877-892-9655 (Toll-free)

Please create a new passcode

New Passcode - 5 or more characters

Re-enter new Passcode

Date of Birth (mm/dd/yyyy)

Submit

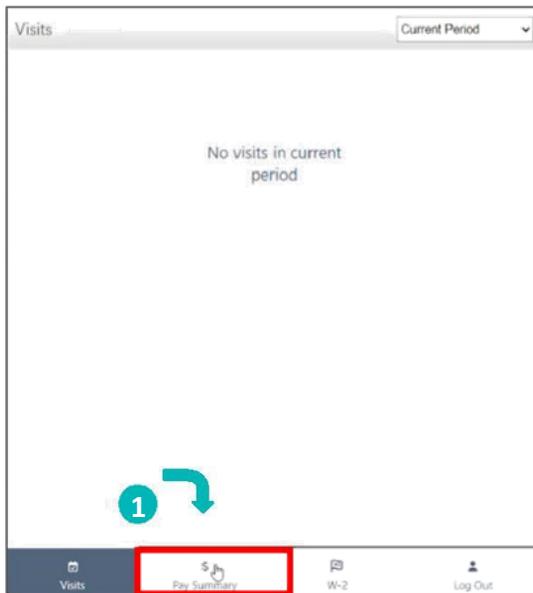
Cancel

급여 명세서 보기 및 인쇄

급여 명세서는 급여 요약 탭에 있습니다.

1 로그인한 후 급여 요약 탭으로 이동하여 급여 명세서를 확인합니다.

- 참고: 간병인 대다수의 경우 처음 열리는 방문 화면이 비어 있습니다.



- 급여 요약 탭 상단에 표시되는 숫자는 귀하에게 지급되는 순 지급액입니다.
- 코드는 지급액 급여 코드 유형을 나타냅니다(설명이 없는 것이 정상입니다).
- 공제에는 의료비, 원천 징수세 등 공제 항목이 포함됩니다.

2 오른쪽 상단 모서리에 있는 PDF 아이콘을 클릭하여 새 탭에서 급여 명세서의 PDF 버전을 열고 필요한 경우 해당 급여 명세서를 인쇄합니다.

- 2024년 6월 30일 이전에 지급된 급여 명세서는 UKG 셀프서비스에서 계속 액세스할 수 있습니다. HAH 지원팀에 요청하면 48시간 이내에 이메일을 통해 과거 급여 명세서를 받아 볼 수도 있습니다.

급여 명세서 형식 변경 사항 개요

새 PDF 형식에는 더 많은 정보가 포함되며 이전 급여 명세서 PDF와 다르게 보입니다.

이전 급여 명세서 PDF 형식 이미지

FIELD EARNING STATEMENT

HELP AT HOME, LLC
33 S State St
5th Floor
Chicago, IL 60602

Pay Date: 12/15/2022
Period Start: 12/04/2022
Period End: 12/15/2022

Your SanTrax ID is [REDACTED]

General Information

Employee ID: [REDACTED] Office: 01
Office State: IL

Earnings				Deductions			
Code	Rate	Units	Amount	Year To Date	Code	Amount	Year To Date
ADU			\$480.25	\$480.25	COPE		\$11.25
IDACH	\$18.75	8.00	\$150.00	\$7,044.00	DUESM	\$6.23	\$311.50
INS			\$235.64		DUESO		\$1.68
MCBCH	\$18.75	8.00	\$151.20	\$6,173.70			
Total		14.00	\$282.50	\$13,914.09	Total	\$6.23	\$324.41

Taxes			Electronic Deposit Information		
Code	Amount	Year To Date	Account Type	Account No. (last 4 digits)	Amount
FEDERAL WITHHOLDING	\$37.88	\$1,383.88	BOA-PAY CARD	32761	\$185.33
MEDICARE	\$3.80	\$201.75			
SOCIAL SECURITY	\$18.27	\$982.67			
IL	\$12.99	\$688.60			
Total	\$72.94	\$3,736.90			

새 급여 명세서 PDF 형식 이미지

FIELD EARNING STATEMENT

HELP AT HOME, LLC
33 S State St
5th Floor
Chicago, IL 60602

Pay Date: 12/15/2022
Period Start: 12/04/2022
Period End: 12/15/2022

Your SanTrax ID is [REDACTED]

General Information

Employee ID: [REDACTED] Office: 01
Office State: IL

Earnings				Deductions				Taxes					
Description	Date	Hours	Rate	Amount	YTD	YTD	Description	Amount	YTD	YTD	Description	Amount	YTD
Assistant Care	02/16/2024 - 02/22/2024	3.75	13.00	48.75	4.00	52.00	State Tax - IL	2.88	4.33	OASDI - Taxable Wages	1.84	2.40	
Hourly	02/16/2024 - 02/22/2024	4.50	13.00	58.50	6.75	87.75	Medicare	0.96	11.21	Federal Withholding	1.55	2.80	
Insurance Hourly				3.00	41.50		Employer Taxes Total	13.42	23.88				
Earnings Total				107.25	180.75		Total	\$13.42	\$23.88				

Pay Tax Deductions				Payable Wages				
Description	Amount	YTD	Description	Amount	YTD	Description	Amount	YTD
State Tax - IL	2.88	4.33	OASDI - Taxable Wages	107.25	180.75	Medicare - Taxable Wages	107.25	180.75
Federal Withholding	1.55	2.80	Federal Withholding	107.25	180.75	Taxable Wages	107.25	180.75
Employer Taxes Total	13.42	23.88	State Tax Taxable Wages - IL	107.25	180.75	County Tax Taxable Wages - IL	107.25	180.75
Total	\$37.35	\$67.81	Total	\$324.41	\$565.19	Total	\$324.41	\$565.19

급여 명세서의 주요 변경 사항은 다음과 같습니다.

2024년 7월 5일 이전에는 다음과 같이 불렀습니다.	2024년 7월 5일 이후에는 다음과 같이 부릅니다.
사회 보장	OASDI
임금	채권자 압류

새 급여 명세서 형식 개요

Help at Home.
Care to Live Your Life.

33 South State Street, 5th floor, Chicago Illinois 60601 payroll@helpathome.com

Prior Payroll ID	Employee Address	Office	Office State
	xxxxxxx South Bend, IN 46628	90	Indiana

Name	Company	Workday ID	Pay Period Begin	Pay Period End	Check Date
Sample	Help at Home LLC	xxxxxx516	05/19/2024	05/25/2024	05/31/2024

	Hours Worked	Gross Pay	Pre Tax Deductions	Employee Taxes	Post Tax Deductions	Net Pay
Current	8.25	107.25		12.42		94.83
YTD	13.75	180.75		20.66		160.09

Earnings						
Description	Dates	Hours	Rate	Amount	YTD Hours	YTD Amount
Attendant Care	05/19/2024 - 05/25/2024	3.75	13.00	48.75	4.00	52.00
Homemaker Hourly	05/19/2024 - 05/25/2024	4.50	13.00	58.50	6.75	87.75
Inservice Hourly					3.00	41.00
Earnings Total				107.25	13.75	180.75

Employee Taxes		
Description	Amount	YTD
State Tax - IN	2.68	4.34
St. Joseph (Indiana)	1.54	2.49
OASDI	6.65	11.21
Medicare	1.55	2.62
Employee Taxes Total	12.42	20.66

Pre Tax Deductions		
Description	Amount	YTD
Pre Tax Deductions Total		

Post Tax Deductions		
Description	Amount	YTD
Post Tax Deductions Total		

Taxable Wages		
Description	Amount	YTD
OASDI - Taxable Wages	107.25	180.75
Medicare - Taxable Wages	107.25	180.75
Federal Withholding - Taxable Wages	107.25	180.75
State Tax Taxable Wages - IN	107.25	180.75
County Tax Taxable Wages - 71	107.25	180.75

Payment Delivery			
Payment Method	Bank Name	Account Number	Amount
Direct Deposit	Bank mobile	xxxxxx	94.83

Absence Plans			
Description	Accrued	Reduced	Available

- 직원 정보:** 주소, 사무실, 이름, 직원 ID
- 헤더 수준 급여 내역:** 급여 지급 주기 날짜, 수표 날짜, 근무 시간, 총 급여, 세전 공제, 직원 세금, 세후 공제, 실수령액
- 소득:** 상여금, 주휴 수당, 환급을 포함하여 급여 지급 주기에 승인된 시간을 기준으로 한 소득 내역
- 직원 세금:** 직원 급여에서 공제된 모든 연방, 주 및 지방(해당되는 경우) 세금
- 세전 공제:** 지정된 급여 지급 주기 동안의 모든 세전 공제
- 세후 공제:** 지정된 급여 지급 주기 동안의 모든 세후 공제(예: Roth IRA)
- 과세 대상 임금:** 지정된 급여 지급 주기 동안의 총 과세 대상 임금
- 지급 수단:** 직원에게 급여를 지급하는 형식(예: 수표 또는 계좌 이체)
- 부채 계획:** 누적된 PTO 시간, 사용한 PTO 시간, 사용 가능한 PTO에 따른 PTO 잔액 내역

참고: 금액 = 현재 급여 금액. YTD = 연간 누계 금액

FAQ 및 자료

일부 자주 묻는 질문에 대한 답변은 다음과 같습니다.

1. 왜 급여 명세서를 확인하려면 HAH Portal을 이용해야 하나요?

- HAH Portal은 향상된 간병인 셀프서비스를 지원하므로 지점에 전화하지 않고도 급여 명세서에 액세스하여 이를 보고 인쇄할 수 있습니다.
 - 미리 알림: 2024년 6월 30일 이전에 지급된 급여 명세서는 UKG 셀프서비스에서 액세스할 수 있습니다.

2. 다양한 유형의 도움이 필요할 때 누구에게 문의해야 하나요?

- 담당 간병 관리자와 주 지점에 먼저 문의하는 것이 좋지만 일부 문의 사항은 다른 지원팀에서 처리해야 합니다.
 - IT 지원 데스크(1-877-892-9655)는 액세스 문제나 HAH Portal과 관련된 문의 사항에 대해 도움을 드릴 수 있습니다.
 - HAH 지원팀(1-833-983-3325)은 AMS 관련 문의 사항, 수표에서 계좌 이체로 변경하는 것과 같은 급여 선택 변경, 과거 급여 정보 제공에 대해 도움을 드릴 수 있습니다.
 - 추가 업무 지원과 자료는 [지식 센터](#)에서 확인할 수 있습니다.

더 궁금한 점이 있으면 담당 간병 관리자에게 문의하여 도움을 받으세요.